

PROGRAMA DE AÇÃO E

# ORÇAMENTO

2023

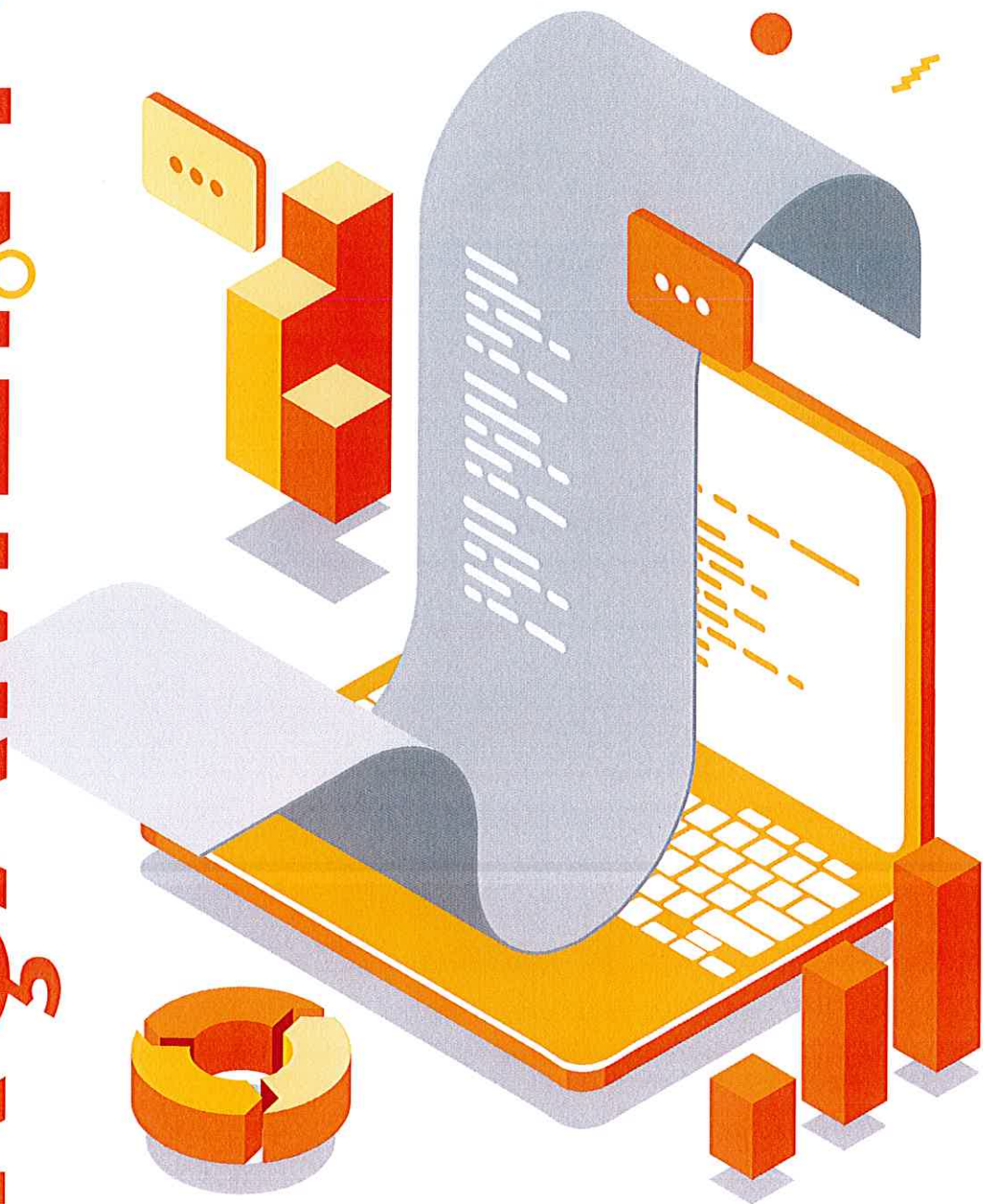
RUTE

ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

AÇÃO SOCIAL DA IGREJA EVANGÉLICA DA ASSEMBLEIA DE DEUS PENTECOSTAL EM BENFICA



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## ÍNDICE

PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 .....	2
CRECHE COLINHO DA RUTE .....	2
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO   ENFERMAGEM .....	3
Serviço de Apoio Domiciliário .....	3
Enfermagem .....	4
SERVIÇO DE APOIO SOCIAL .....	4
CAFÉ-CONVÍVIO   APOIO AOS SEM-ABRIGO .....	4
BREVE APONTAMENTO AO ORÇAMENTO .....	5
Anexos .....	6
PLANO DE ATIVIDADES DA CRECHE .....	7
PLANO DE ATIVIDADES DO SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO   ENFERMAGEM .....	8
ORÇAMENTO .....	9
PARECER DO CONSELHO FISCAL .....	10
Decisão e Assinaturas .....	11
Contactos .....	12





## PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

Em 2022 a nossa associação fez 23 anos de existência. São 23 anos de muitos desafios, mas a nossa MISSÃO é servir a comunidade com excelência na qualidade dos serviços prestados na área pedagógica, social e cívica.

Temos a VISÃO de sermos uma instituição conhecida pela qualidade dos serviços e pela forma como cuidamos e investimos no desenvolvimento harmonioso de cada criança, jovem, adulto e idoso.

Defendemos os VALORES onde a nossa intervenção assenta em princípios cristãos, tais como: amor incondicional ao próximo; respeito pela individualidade e pelas diferenças; profissionalismo nos serviços; disponibilidade, prontidão e empenho no serviço.

2

### CRECHE COLINHO DA RUTE

A nossa creche está empenhada no presente, mas muito comprometida com o futuro.

Neste sentido, procuramos oferecer às nossas crianças e respetivas famílias um serviço de excelência que prima pela qualidade. Assim, a equipa do Colinho da Rute tem como objetivo geral garantir o desenvolvimento integral da criança, numa perspetiva de respeito pela sua individualidade, promovendo comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diversificadas. Pretendemos:

- Elaborar, implementar e divulgar os projetos de sala, tendo em consideração as potencialidades, necessidades e expectativas das crianças;
- Elaborar, monitorizar e avaliar os relatórios de progresso individuais;
- Dinamizar atividades relacionadas com a Horta Pedagógica;
- Proporcionar às crianças atividades de desenvolvimento e enriquecimento pessoal;
- Proporcionar passeios ao exterior;
- Melhorar o espaço exterior, garantindo segurança e bem-estar das crianças.

No seguimento das atividades planeadas e dos seus objetivos para o ano 2023, a equipa pedagógica refletiu sobre a importância de se desenvolver um novo projeto com toda a comunidade educativa, projeto esse relacionado com as artes. Através deste novo projeto, pretendemos integrar a arte nas suas diferentes formas expressivas (dança, música, teatro, pintura, escultura...) nas dinâmicas da creche, ajudando as crianças a desenvolver a sua criatividade, imaginação, a expressar-se de diferentes formas, na construção da sua personalidade e a desenvolver o seu pensamento criativo. Ao mesmo tempo pretendemos inculcar o interesse e gosto pela cultura. Nesta ótica, são ainda objetivos deste projeto:

- Fomentar o aumento da criatividade e da imaginação através da arte;
- Contactar com diferentes formas artísticas;
- Proporcionar momentos culturais de forma lúdica;
- Oferecer saídas culturais;
- Desenvolver o sentido estético.

A par, serão desenvolvidas outras atividades ao longo do ano, como apresentado no plano de atividades (**em anexo**).

A equipa técnica da creche propõe fomentar a coesão da equipa através dos seguintes objetivos operacionais:

EXISTIMOS PARA O SERVIR

- Implementação de ferramentas internas que permitam recompensar o desempenho dos profissionais;
- Realizar formações adequadas, tendo em conta as necessidades detetadas.
- Formação em Higiene e Segurança no Trabalho;
- Comunicação entre equipa e famílias;
- Necessidades Educativas Especiais (sinais de alerta e formas de intervir);
- Educação pela positiva;
- Prevenção de situações de negligência e maus-tratos na infância;
- Importância do brincar nos primeiros anos de vida;
- Realizar reuniões periódicas com a equipa educativa;
- Realizar uma ação de Team Building, de modo a promover a comunicação interna;
- Desenvolver e implementar um Plano de Integração para novos colaboradores afetos à valência de creche.

3

No âmbito do trabalho com as famílias, pretendemos garantir a satisfação e o envolvimento das famílias, tendo como objetivos operacionais:

- Aplicar inquéritos de satisfação, proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria;
- Dinamizar ações de sensibilização e workshops sobre temáticas pertinentes, por exemplo, nas áreas da higiene oral e prevenção de acidentes domésticos;
- Incentivar as famílias a dinamizarem uma atividade na creche;
- Reunir periodicamente com as famílias.

Estes são, para o ano de 2023, os objetivos operacionais que a equipa da creche procurará alcançar, sendo de extrema importância a sua avaliação ao longo do ano, permitindo à equipa ajustar ou alterar os objetivos delineados, caso se verifique alguma alteração à estrutura atual desta valência.

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO | ENFERMAGEM

### SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

- Realização de visitas domiciliárias para avaliação da satisfação com o serviço prestado bem como para reformulação dos Planos Individuais de cada Cliente.
- Acompanhar as equipas nas deslocações ao domicílio dos clientes, com o intuito de supervisionar, apoiar e avaliar o trabalho desenvolvido pelas Ajudantes Familiares.
- Realização de atividades no domicílio dos clientes (realização de atividades de desenvolvimento pessoal do foro social e físico). **(Tabela 1, em anexo)**
- Participação nas reuniões mensais no grupo de Cuidados Continuados.
- Participação nas reuniões do Núcleo de Envelhecimento Ativo e Saudável da Junta de Freguesia de Benfica
- Realização de formação das Ajudantes familiares do SAD, para melhorar a capacidade de cuidar holisticamente dos clientes. **(Tabela 2, em anexo)**
- Reuniões periódicas mensais com as ajudantes familiares, de maneira a perceber quais as necessidades expressas e sentidas do público-alvo.

Nº de clientes previstos: 24 clientes.

EXISTIMOS PARA O SERVIR


## Tipologia de atividades previstas:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Fornecimento e apoio nas refeições;
- Tratamento de roupa de uso pessoal do cliente;
- Atividades de animação e socialização, designadamente animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocações a entidades da comunidade;
- Cuidados de imagem.

## ENFERMAGEM

Realização de visitas domiciliárias, para reformulação dos planos de cuidados de Enfermagem no SAD.

Execução das ementas da creche e SAD.

Motivação das Ajudantes familiares do SAD, para os cuidados de higiene e segurança na prestação de cuidados.

Prestação de serviço de enfermagem no domicílio (prevenção primária).

Realização de formação das Ajudantes familiares do SAD, para melhorar a capacidade de cuidar holisticamente dos clientes. **(Tabela 2, em anexo)**

Realização de atividades no domicílio dos clientes (realização de atividades de desenvolvimento pessoal do foro social e físico). **(Tabela 1, em anexo)**

## SERVIÇO DE APOIO SOCIAL

Devido ao atraso da passagem de competências do Instituto de Segurança Social para as câmaras municipais que deveria ter ocorrido em dezembro de 2021, prevê-se que essa alteração aconteça no dia 1 de janeiro de 2023. Caso haja uma continuidade do protocolo, será mantido o trabalho de Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado de Odivelas (SAASI).

Quanto à resposta social de apoio alimentar (protocolo com o Banco Alimentar), foi solicitada a colaboração à Junta de Freguesia da Pontinha para apoiar com outro tipo de resposta alimentar para os bairros da Serra da Luz e Urmeira, nomeadamente, a entrega de refeições prontas confeccionadas pela Câmara Municipal de Odivelas. Em qualquer situação manter-se-á o serviço de apoio do banco alimentar às famílias carenciadas.

## CAFÉ-CONVÍVIO | APOIO AOS SEM-ABRIGO

Para o ano de 2023 propomos a continuação do Trabalho de Rua com a equipa de voluntários.

Esta equipa ajuda no aconselhamento e acompanhamento para as unidades de desintoxicação do parceiro Desafio Jovem, bem como de outras comunidades.

O aconselhamento é feito em data e hora a combinar com os interessados na sede da associação.

Ao sábado prevê-se a continuação do trabalho quinzenal de apoio aos sem-abrigo com problemas de toxicodependência, alcoolismo e outras adições, com donativos também aos moradores da Cova da Moura onde exercemos a atividade.

Propomos também que seja efetuado um jantar especial de Natal e Páscoa para esta população, sempre que seja possível nas nossas instalações ou mesmo na rua, com distribuição de presentes, à semelhança do que tem vindo a ser feito desde 2017.

Propomos continuar a desenvolver o interesse em contactos com a Câmara Municipal da Amadora e às associações locais do bairro da Cova da Moura, para a partilha de instalações e de programas ou para encontro de um espaço para desenvolver as nossas atividades com a população local.

5

## BREVE APONTAMENTO AO ORÇAMENTO

O orçamento, para o período de 1 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, apresenta os seguintes valores previsionais:

- Resultado Líquido do Período positivo em 11.335 € (onze mil trezentos e trinta e cinco euros);
- Total de Gastos de 552.565 € (quinhentos e cinquenta e dois mil quinhentos e sessenta e cinco euros);
- Total de Rendimentos de 563.900 € (quinhentos e sessenta e três mil e novecentos euros);
- EBITDA de 15.635 € (quinze mil seiscentos e trinta e cinco euros).

Não está previsto a realização de investimentos.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

**ANEXOS**

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'A', a vertical line, a circle, and a signature.

PLANO DE ATIVIDADES DA CRECHE

**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS**  
**ANO LETIVO 2022/2023**

Calendarização		Propostas	Objetivos	Grupos-Alvos
Mês	Dia			
Janeiro	1	Dia Mundial da Paz	Sensibilizar para a harmonia social.	Crianças Equipa Educativa
	11	Dia do Obrigado	Despertar para a gratidão.	Crianças Equipa Educativa
	Data a definir	Reunião de Equipa Educativa (Horário Pós-Laboral)	Refletir sobre a prática educativa.	Diretora Técnica Equipa Educativa
Fevereiro	13 a 17	Reuniões de Pais	Refletir sobre o desenvolvimento individual da criança no 1º momento de observação.	Equipa Educativa Famílias
	Data a definir	Peça de Teatro	Promover o contacto com formas de expressão artística.	Crianças Equipa Educativa
Março	19	Dia do Pai	Sensibilizar para os valores com base na inter-relação familiar.	Crianças Equipa Educativa Família
	Data a definir	Ação de Formação sobre Higiene Oral (Dia 20 de março – Dia Mundial da Saúde Oral)	Compreender a importância da saúde oral na infância.	Equipa Educativa Famílias
	27	Dia Mundial do Teatro	Promover o contacto e gosto pela expressão dramática e o teatro.	Crianças Equipa Educativa
Abril	02	Dia Internacional do Livro Infantil	Sensibilizar as famílias para a importância da literatura infantil.	Equipa Educativa Famílias
	09	Páscoa	Conhecer e vivenciar tradições; Enfatizar os valores e princípios da época festiva.	Crianças Equipa educativa
	29	Dia Mundial da Dança	Fomentar a curiosidade pelo meio artístico.	Crianças Equipa educativa

**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS**  
**ANO LETIVO 2022/2023**

Ao longo do mês		Mês da Prevenção dos Maus-Tratos na Infância	Alertar para a prevenção dos maus-tratos a que muitas crianças e jovens ainda são sujeitos.	Crianças Equipa educativa Famílias
Data a definir	Ação de Formação sobre Maus-Tratos e Negligências na Infância	Instruir a equipa educativa para intervir em casos de maus-tratos e negligência.	Equipa Educativa	
	04 Dia Internacional do Bombeiro	Sensibilizar para a importância dos bombeiros.	Crianças Equipa Educativa Famílias Bombeiros	
05	Dia Mundial da Higiene das Mãos	Promover uma ação de sensibilização de hábitos de higiene.	Crianças Equipa Educativa Enfermeira	
	07 Dia da Mãe	Sensibilizar para os valores com base na inter-relação familiar.	Crianças Equipa educativa Família	
15	Dia da Família	Vivenciar e partilhar momentos afetivos com a família.	Crianças Equipa educativa Família	
	Data a definir	Incurtir o gosto pela cultura.	Crianças Equipa educativa	
Junho	1 Dia da Criança	Valorizar as nossas crianças com um dia especial.	Crianças Equipa Educativa	
	Data a Definir	Fomentar e enriquecer a ligação entre a creche e a comunidade educativa.	Crianças Equipa Educativa Famílias	
Julho	10 a 14	Refletir sobre o desenvolvimento individual da criança no 2º momento de observação.	Equipa Educativa Famílias	
	Data a definir	Reunião final de ano de equipa educativa. (Horário Pós-Laboral)	Diretora Técnica Equipa Educativa	

*(Handwritten signatures and initials)*

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS

ANO LETIVO 2022/2023

Julho / Agosto	Jogos e brincadeiras com água e outros elementos sensoriais e naturais	Favorecer vivências de carácter lúdico.	Crianças Equipa educativa
Setembro	Encerramento do trabalho pedagógico do ano letivo 22/23 e preparação do ano letivo 23/24	Refletir, avaliar e documentar o ano letivo 22/23. Projetar o trabalho a desenvolver no ano letivo 23/24.	Crianças Equipa educativa
	1 Reunião de Equipa Educativa	Preparar o novo ano letivo. Refletir sobre a prática educativa.	Presidente da Associação Diretora Técnica Equipa Educativa
	2 Reunião de Pais	Rececionar os encarregados de educação; Favorecer a adaptação ao meio social, físico e temporal; Partilha de expectativas e necessidades da equipa educativa e das famílias.	Equipa educativa Famílias
Ao longo do mês	Acolhimento	Envolver as crianças promovendo momentos de socialização entre pares, adultos e família.	Crianças Equipa educativa Famílias
23	Caixas Há Muitas	Fomentar a descoberta, a exploração sensorial, criatividade.	Crianças Equipa educativa Famílias
1	Dia Mundial da Música	Sensibilizar para a importância da música; Promover o contacto e gosto pela música e instrumentos musicais.	Crianças Equipa educativa
17	Dia da Criatividade	Promover dinâmicas que permitam a criança dar asas à sua imaginação.	Crianças Equipa educativa
20	Dia Internacional dos Direitos das Crianças	Valorizar atitudes de cidadania e responsabilidade social. Sensibilizar a sociedade e cada um de nós, para os direitos da criança.	Crianças Equipa educativa

**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS**

**ANO LETIVO 2022/2023**

	24	Dia de Ação de Graças	Sensibilizar para a gratidão.	Crianças Equipa educativa Famílias
	03	Festa de Natal	Fomentar e enriquecer a ligação entre a creche e a comunidade educativa; Comemorar o Natal.	Crianças Equipa educativa Famílias
	22	Convívio de Natal	Conhecer e vivenciar tradições; Enfatizar os valores e princípios da época festiva.	Crianças Equipa Educativa
		Projeto Brincar com Arte	Estimular a criatividade.	Crianças Equipa educativa
		Projeto Brincar ao Ar Livre	Favorecer e brincar na natureza.	Crianças Equipa educativa
<b>Todo o ano</b>				

**Nota:** O presente Plano Anual de Atividades Socioeducativas poderá sofrer alterações, caso as mesmas se justifiquem.

<b>Validação do Plano Anual de Atividades Socioeducativas</b>		
<b>Data:</b>	<b>Coordenadora Pedagógica:</b>	<b>Diretora Técnica:</b>
2022-10-07		

**PLANO DE ATIVIDADES DO SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO |  
ENFERMAGEM**

8

**EXISTIMOS PARA O SERVIR**

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

**TABELA 1: ATIVIDADES PREVISTAS NO DOMICÍLIO DOS CLIENTES**

ATIVIDADE	PREVISTA EM	OBJETIVOS
Combate ao isolamento causado pela pandemia "Covid-19".	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Minimizar o isolamento</li> <li>. Prevenir/diminuir o declínio do estado emocional de cada utente</li> </ul>
Conversas soltas	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Orientação para a Realidade</li> <li>. Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual</li> <li>. Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio</li> <li>. Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada cliente</li> <li>. Estimulação</li> <li>. Lazer</li> </ul>
Atelier de Memória	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Orientação para a Realidade</li> <li>. Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual</li> <li>. Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio</li> <li>. Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada cliente</li> <li>. Estimulação</li> <li>. Lazer</li> </ul>
Oficina da Escrita	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Orientação para a Realidade</li> <li>. Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual</li> <li>. Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio</li> <li>. Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada cliente</li> <li>. Estimulação</li> <li>. Lazer</li> </ul>
Ginástica do Idoso	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver as capacidades físicas</li> <li>. Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>. Favorecer o desenvolvimento psicomotor</li> <li>. Aquisição de novas experiências</li> <li>. Melhorar a qualidade de vida de cada cliente</li> </ul>
Jogos	Durante o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver as capacidades físicas</li> <li>. Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>. Favorecer o desenvolvimento psicomotor</li> <li>. Aquisição de novas experiências</li> <li>. Melhorar a qualidade de vida de cada cliente</li> </ul>

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

<p><b>Sessões de movimento</b></p>	<p>Durante o ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver as capacidades físicas</li> <li>. Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>. Favorecer o desenvolvimento psicomotor</li> <li>. Aquisição de novas experiências</li> <li>. Melhorar a qualidade de vida de cada cliente</li> </ul>
<p><b>Motricidade Fina e Grossa</b></p>	<p>Durante o ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver as capacidades físicas</li> <li>. Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>. Favorecer o desenvolvimento psicomotor</li> <li>. Aquisição de novas experiências</li> <li>. Melhorar a qualidade de vida de cada cliente</li> </ul>
<p><b>Comemoração dos aniversários dos clientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Elaboração do Calendário de Aniversários</li> <li>. Cantar os Parabéns</li> </ul>	<p>Durante o ano</p>	<p>Preservar a identidade dos idosos</p>
<p><b>Comemoração de Datas Festivas</b></p>	<p>Durante o ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Proporcionar momentos lúdicos</li> <li>. Lazer</li> </ul>
<p><b>Dia de Reis</b></p>	<p>Janeiro (6 de janeiro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas</li> <li>. Valorizar o papel ativo de cada cliente</li> <li>. Proporcionar momentos de alegria</li> <li>. Convívio</li> <li>. Lazer</li> </ul>
<p><b>Dia Internacional do OBRIGADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Biscoitos com cartão a AGRADECER: Clientes e Colaboradores</li> <li>. Conversa sobre o tema</li> </ul>	<p>Janeiro (11 de janeiro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Dar valor aos Valores</li> <li>. Trocar experiências e aprendizagens</li> <li>. Valorizar o Papel de Cada Um na Instituição</li> </ul>
<p><b>Dia Internacional do Riso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Sessão de Riso terapia</li> <li>. Hora do Conto: Anedotas / Piadas</li> </ul>	<p>Janeiro (18 de janeiro)</p>	<p>Lazer</p>
<p><b>Comemoração do Dia do Amor/ Amizade/Dia de S. Valentim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Realização e entrega de cartões</li> </ul>	<p>Fevereiro (14 de fevereiro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estimular as capacidades técnico manuais dos clientes</li> <li>. Expressar emoções e sentimentos</li> <li>. Proporcionar novas experiências</li> </ul>
<p><b>Dia Internacional da Mulher:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Elaboração de lembrança (flor) para clientes de SAD</li> </ul>	<p>Março (8 de março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Valorizar o papel da mulher na Sociedade</li> <li>. Motricidade fina e grossa</li> </ul>
<p><b>Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física</b></p>	<p>Abril (6 de abril)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos clientes</li> <li>. Promover o convívio e o bem-estar</li> </ul>

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

<b>Dia da Liberdade</b>	Abril (25 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Conhecer, ouvir, contar histórias</li> <li>. Sensibilizar e consciencializar para a importância de temáticas da atualidade</li> <li>. Criar um espaço de convívio e de bem-estar que possibilite a criação de sentimentos de utilidade entre os utentes</li> </ul>
<b>Dia da Mãe:</b> . Preparação de presente para clientes	Maio (7 de maio)	Valorizar o papel da utente enquanto "mãe"
<b>Dia Mundial dos Oceanos:</b> . Sensibilizar para a não utilização dos plásticos e os prejuízos que tem para os oceanos	Junho (8 de junho)	Valorizar o Ambiente
<b>Dia Mundial do Chocolate:</b> . Experimentação de vários tipos de chocolate	Julho (7 de julho)	Adquirir novas experiências
<b>Dia do Amigo:</b> . Conversas informais	Julho (20 de julho)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover a Comunicação</li> <li>. Evitar o isolamento</li> <li>. Promover o convívio e as relações interpessoais</li> </ul>
<b>Vindimas:</b> . Conversas informais	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Relembrar hábitos e ofícios</li> <li>. Lazer</li> </ul>
<b>Dia Mundial do Idoso:</b> . Jogos	Outubro (1 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Comemoração do Dia Mundial do Idoso</li> <li>. Convívio</li> <li>. Lazer</li> </ul>
<b>Dia Mundial da Alimentação:</b> . Conversas informais	Outubro (16 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável</li> <li>. Promoção de saúde</li> </ul>
<b>Dia de S. Martinho:</b> . Distribuição de cartuxos com castanhas aos clientes	Novembro (11 de novembro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Reviver tradições, hábitos e costumes</li> <li>. Valorizar autoestima dos clientes</li> </ul>
<b>Natal:</b> . Preparação da decoração de Natal	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver a motricidade</li> <li>. Explorar a criatividade dos clientes</li> </ul>

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

**TABELA 2: FORMAÇÃO PARA AS AJUDANTES FAMILIARES**

AÇÃO DE FORMAÇÃO	PREVISTA EM	N.º DE HORAS	ENTIDADE FORMADORA	OBJETIVOS DA FORMAÇÃO
Transferências e posicionamentos	Janeiro	2h	Formação interna (Enfermeira)	Aquisição de competências para melhorar o desempenho em posto de trabalho
Comunicação com utentes e familiares	Fevereiro	2h	Formação interna (Enfermeira)	Capacitar as ajudantes familiares de estratégias de comunicação eficazes
Noções básicas de saúde do idoso	Durante o ano	2h (Várias sessões)	Formação interna (Enfermeira)	Dotar as ajudantes familiares de conhecimentos necessários de serem aplicados no quotidiano
Gestão do stress profissional em saúde	Durante o ano	2h (Várias sessões)	Formação interna (Enfermeira)	Identificar e aplicar estratégias de gestão de stress
Trabalho em equipa	Durante o ano	2h (Várias sessões)	Formação interna (Enfermeira)	Capacitar as ajudantes familiares com estratégias que possam melhorar o trabalho em equipa
Boas práticas de autocuidado	Durante o ano	2h (Várias sessões)	Formação interna (Enfermeira)	Dotar as ajudantes familiares de conhecimentos necessários de serem aplicados no quotidiano

Handwritten marks in blue ink at the top right corner, including a signature and some scribbles.

Handwritten marks in blue ink on the right side, including a signature and a large flourish.

ORÇAMENTO

**RUTE**ASSOCIAÇÃO DE  
SOLIDARIEDADE  
SOCIAL

PROJETO SOCIAL DA KUBLER FUNDACIÓN NA ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL EM PORTUGAL

EXISTIMOS PARA O SERVIR!

**RUTE - ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL****Orçamento para o período de 2023**IPSS: registo n.º 58, 2003 - Contribuinte n.º 504 491 849  
Rua Julião Quintinha, n.º 16 - 1500-381 Lisboa  
Tlf: 217 145 511*(Montantes expressos em euros)*

Código das Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Período de 2023
71+72	Vendas e serviços prestados	172 400
75	Subsídios, doações e legados à exploração	391 500
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	0
62	Fornecimentos e serviços externos	-117 322
63	Gastos com o pessoal	-358 643
68	Outros gastos e perdas	-72 300
	<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>15 635</b>
64	Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-4 300
	<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>11 335</b>
69	Juros e gastos similares suportados	0
	<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>11 335</b>
812	Imposto sobre o rendimento do período	0
	<b>Resultado líquido do período</b>	<b>11 335</b>

Lisboa, 13 de Outubro de 2022

A Direção

João Henrique Nogueira Tóth

(Montantes expressos em euros)

	Creche	Serviço Apoio Domiciliário	Serviço Apoio Social		Administrat.	Total
<b>RENDIMENTOS E GANHOS</b>						
- PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	<b>127 600</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 800</b>	<b>172 400</b>
Mensalidades	127 600	40 000	0	0	0	167 600
Quotizações e Joias	0	0	0	0	4 800	4 800
- SUB. DO ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	<b>255 400</b>	<b>45 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 200</b>	<b>307 200</b>
Centro Regional Segurança Social	255 400	45 600	0	0	0	301 000
Da Autoridade Tributária	0	0	0	0	6 200	6 200
- SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- DOAÇÕES	<b>6 000</b>	<b>1 800</b>	<b>64 500</b>	<b>0</b>	<b>12 000</b>	<b>84 300</b>
Donativos Diversos		0	0	0	12 000	12 000
Donativos em Géneros / Serviços	6 000	1 800	64 500	0	0	72 300
<b>Total dos Rendimentos e Ganhos</b>	<b><u>389 000</u></b>	<b><u>87 400</u></b>	<b><u>64 500</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>23 000</u></b>	<b><u>563 900</u></b>
<b>GASTOS E PERDAS</b>						
- CUSTO DAS MERCADORIAS CONSUMIDAS	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	0	0	0	0	0	0
- FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	<b>73 770</b>	<b>16 285</b>	<b>3 300</b>	<b>0</b>	<b>23 967</b>	<b>117 322</b>
Trabalhos especializados	5 200	0	0	0	12 652	17 852
Vigilância e segurança	600	0	0	0	0	600
Honorários	3 930	0	0	0	0	3 930
Conservação-edifícios e out. const.	3 000	0	0	0	0	3 000
Conservação-equip. básico	500	0	0	0	0	500
Conservação-equip. transporte	0	1 500	0	0	3 000	4 500
Serviços bancários	0	0	0	0	300	300
Materiais	2 400	0	0	0	300	2 700
Electricidade	3 075	0	0	0	800	3 875
Combustíveis	0	1 000	0	0	1 200	2 200
Água	3 500	0	0	0	0	3 500
Gás Propano Garrafa	1 150	400	0	0	0	1 550
Deslocações e estadas	0	200	1 200	0	0	1 400
Rendas de imóveis	1 500	0	0	0	3 300	4 800
Comunicação	840	200	600	0	840	2 480
Seguros	175	700	0	0	1 375	2 250
Limpeza, higiene e conforto	3 300	1 485	400	0	200	5 385
Serviço de Catering - Refeições	43 700	10 800	0	0	0	54 500
Outros serviços (restantes)	900	0	1 100	0	0	2 000
- GASTOS COM O PESSOAL	<b>258 792</b>	<b>62 306</b>	<b>19 158</b>	<b>0</b>	<b>18 387</b>	<b>358 643</b>
Remunerações do pessoal	209 106	50 676	15 526	0	14 910	290 218
Encargos sobre remunerações	42 518	10 272	3 206	0	3 066	59 062
Seg de acid no trabalho e doenças profiss	5 068	1 228	376	0	361	7 033
Outros gastos com o pessoal	2 100	130	50	0	50	2 330
- GASTOS DE DEPRECIAÇÃO	<b>2 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>4 300</b>
- OUTROS GASTOS E PERDAS	<b>6 000</b>	<b>1 800</b>	<b>64 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72 300</b>
Taxas	0	0	0	0	0	0
Donativos	6 000	1 800	64 500	0	0	72 300
- GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total dos Gastos e Perdas</b>	<b><u>341 362</u></b>	<b><u>80 391</u></b>	<b><u>86 958</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>43 854</u></b>	<b><u>552 565</u></b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b><u>47 638</u></b>	<b><u>7 009</u></b>	<b><u>-22 458</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-20 854</u></b>	<b><u>11 335</u></b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

PARECER DO CONSELHO FISCAL

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

No cumprimento das normas legais e estatutárias, reuniu o Conselho Fiscal da RUTE - ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL, na sua sede na Rua Julião Quintinha, nº 16, 1500-381 LISBOA, a fim de examinar e emitir parecer sobre os documentos submetidos à apreciação deste órgão, por parte da Direção. São estes o Programa de Ação e o Orçamento para o período de 1 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Para além dos documentos em apreciação e tendo recebido por parte da Direção os esclarecimentos necessários à emissão deste Parecer, examinámos igualmente os documentos de suporte à sua elaboração.

### Considerações gerais:

O Programa de Ação para o ano de 2023, apresentado pela Direção, está devidamente enquadrado no âmbito do objeto social da Instituição indo ao encontro da missão, visão e valores definidos pela Associação.

O Orçamento, que acompanha o Programa de Ação, está elaborado tendo por base os serviços e atividades da Instituição e em conformidade com os princípios contabilísticos em vigor, espelhando com veracidade a expectativa da Direção para o ano de 2023 viabilizando financeiramente o respetivo Programa de Ação.

O Orçamento apresenta os seguintes valores:

- Resultado líquido do período: 11.335 € (onze mil e trezentos e trinta e cinco euros);
- Total de Rendimentos: 563.900 € (quinhentos e sessenta e três mil e novecentos euros);
- Total de Gastos: 552.565 € (quinhentos e cinquenta e dois mil e quinhentos e sessenta e cinco euros);
- EBITDA: 15.635 € (quinze mil seiscentos e trinta e cinco euros).


No tocante a Investimentos não está previsto a realização de novos investimentos.

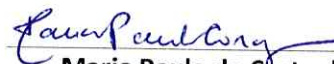
### Parecer:

Face ao exposto, decidiu este Conselho Fiscal dar o seu parecer, por unanimidade, no sentido de serem aprovados, pela Assembleia Geral, o Programa de Ação e o Orçamento para o período de 1 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, propostos pela Direção.

Lisboa, 18 de outubro de 2022

**Samuel Rodrigues Pinheiro Pinto**  
(Presidente)

  
**Luís Filipe Palma Anselmo**  
(1º Vogal)

  
**Maria Paula de Castanheira**  
Coragem  
(2º Vogal)

## DECISÃO E ASSINATURAS

Programa de Ação e Orçamento aprovados pela Direção, em reunião de Direção, a 13 de outubro de 2022.

A Direção



**António Manuel Alves Gonçalves**

(Presidente)



**Jorge Manuel Nogueira de Carvalho**

(Vice-Presidente)



**Jorge Henrique Nogueira Matias**

(Tesoureiro)



**Rui Fernando Raposo Vilela**

(Secretário)



**Teresa Paula da Rocha Pereira**

**Pires Rodrigues**

(Vogal)

## CONTACTOS

### Sede:

Telemóvel: 961393372

E-mail: [secretaria@associacaorute.com](mailto:secretaria@associacaorute.com)

### Creche:

Telemóvel: 964474161 | Telefone: 217647304

E-mail: [colinhodarute@associacaorute.com](mailto:colinhodarute@associacaorute.com)

### Serviço de Apoio Domiciliário | Enfermagem:

Telemóvel: 925007625

E-mail: [servicoapiodomiciliario@associacaorute.com](mailto:servicoapiodomiciliario@associacaorute.com)

### Serviço de Apoio Social:

Telemóvel: 915058997

E-mail: [apoiosocial@associacaorute.com](mailto:apoiosocial@associacaorute.com)

### Café-Convívio | Apoio aos sem-abrigo:

E-mail: [secretaria@associacaorute.com](mailto:secretaria@associacaorute.com)